

Duración: 10 horas

Modalidad: Asincrónica, Autogestionada

Material: Material complementario en línea (presentaciones y guías prácticas) compartido durante las clases en vivo.

Matrícula:

1. Realiza el pago de tu curso a través de cualquiera de nuestras opciones disponibles (**Transferencia bancaria, datos indicados en www.impulsart.cl**)
2. Una vez realizado el pago, adjunta el comprobante de pago y envíalo a contacto@impulsarte.cl. Tras recibirlo, te enviaremos el formulario de matrícula.
3. Completa el formulario de inscripción con tus datos y envíalo al correo contacto@impulsarte.cl.
4. Una vez recibido el formulario, te enviaremos tus datos de acceso (usuario y clave) para ingresar a nuestra plataforma E-Learning.

¡Así de fácil es empezar tu curso con nosotros!

¡Nos aseguraremos de procesar tu inscripción de manera rápida y eficiente!

Descripción del Curso:

Este curso está diseñado para proporcionar herramientas prácticas que mejoren la capacidad expresiva y la comunicación verbal. A través de técnicas de dicción, respiración y manejo de la voz, los participantes aprenderán a comunicarse con mayor claridad, seguridad y persuasión. El enfoque interactivo y práctico permitirá a los asistentes perfeccionar sus habilidades y expresarse de forma eficaz en cualquier contexto profesional o personal.

¿A quién va dirigido?

- Profesionales que deseen mejorar sus habilidades comunicativas.
- Estudiantes que busquen perfeccionar su capacidad de expresión oral.
- Líderes y oradores que deseen proyectar una imagen más profesional y segura.
- Personas interesadas en mejorar su dicción, manejo de la voz y habilidades de comunicación en general.

Metodología:

Modalidad Sincrónica (En vivo): Clases en vivo a través de plataformas como Teams. El curso incluye interacción directa con el instructor y actividades prácticas.

Modalidad presencial: Solo para ventas a empresas. (Mínimo 2 participantes)

Módulos del Curso:

MÓDULO 1: Introducción a la Comunicación Efectiva

Duración: 3 horas

Objetivo del módulo:

- Comprender los principios de la comunicación efectiva.
- Identificar las barreras comunes que afectan la comunicación.
- Reconocer la importancia de la comunicación no verbal en el proceso comunicativo.

Contenidos:

- Definición de Comunicación Efectiva: Conceptos fundamentales y su impacto en la interacción interpersonal.
- Elementos Clave de la Comunicación: El rol del emisor, mensaje, receptor, retroalimentación y canal en el proceso comunicativo.
- Empatía y Escucha Activa: La relevancia de escuchar de manera atenta y ponerse en el lugar del otro.
- Barreras en la Comunicación: Emociones, prejuicios y ruidos. Estrategias para superarlas.
- Comunicación No Verbal: El lenguaje corporal, la postura, los gestos, y el uso del contacto visual y las expresiones faciales.

MÓDULO 2: Dicción y Articulación

Duración: 5 horas

Objetivo del módulo:

- Mejorar la precisión y claridad en la pronunciación.
- Corregir errores comunes de dicción para una comunicación más efectiva.

Contenidos:

- La Importancia de la Dicción: Cómo una correcta dicción facilita la comprensión del mensaje.
- Ejercicios de Respiración: Técnicas para mejorar la resonancia vocal y la claridad en la pronunciación.
- Técnicas de Articulación y Pronunciación: Ejercicios de vocalización, trabalenguas y pronunciación de sonidos complejos.
- Errores Comunes de Dicción: Identificación y corrección de problemas comunes de pronunciación, como el uso incorrecto de vocales y consonantes.
- Técnicas para Mejorar la Fluidez: Ejercicios prácticos para lograr una pronunciación fluida y natural.

MÓDULO 3: Manejo de la Voz y Respiración

Duración: 5 horas

Objetivo del módulo:

- Desarrollar el control de la respiración y la proyección de la voz.
- Aplicar técnicas vocales para evitar la fatiga y mejorar la proyección.

Contenidos:

- Respiración Diafragmática: Técnicas de respiración profunda para optimizar el uso de la voz.
- Ejercicios de Respiración: Prácticas para relajar la voz y mejorar la resonancia vocal.

- Proyección de la Voz: Técnicas para hablar de manera clara y audible sin forzar la voz.
- Control del Volumen y la Intensidad Vocal: Ajuste adecuado del volumen y la intensidad según el contexto.
- Prevención de la Fatiga Vocal: Estrategias para evitar tensiones en la voz, incluyendo ejercicios de calentamiento y relajación.

MÓDULO 4: Modulación, Tono y Entonación

Duración: 4 horas

Objetivo del módulo:

- Mejorar la modulación de la voz, adaptando el tono y ritmo de acuerdo con el contexto.
- Desarrollar la capacidad de usar la voz de forma expresiva, persuasiva y empática.

Contenidos:

- El Impacto del Tono y la Entonación: Cómo la modulación vocal influye en la interpretación y efectividad del mensaje.
- Técnicas de Modulación: Ejercicios prácticos para variar el tono, ritmo y entonación según el contexto.
- El Ritmo y la Pausa: Cómo controlar el ritmo del habla y usar pausas estratégicas para mejorar la comprensión del mensaje.
- Uso Expresivo de la Voz: Adaptación de la voz para transmitir emociones y generar empatía, facilitando la persuasión.

Evaluación del Curso:

- Evaluación final / Presentación Oral

Requisitos de aprobación:

Para obtener el diploma, es necesario alcanzar una calificación mínima de 4,0 en la evaluación final. Al finalizar el curso y haber cumplido con todos los requisitos, los participantes podrán descargar su **diploma** a través de la plataforma virtual. El documento estará disponible en formato PDF durante un plazo de **24 horas**.