

Programa académico Curso: Manejo de Estrategias de Gestión eficiente del tiempo y de cambio en el cumplimiento de objetivos

Duración: 40 horas

Modalidad: Asincrónica, Autogestionada

Material: Manual de autoinstrucción, material en plataforma E-Learning, acceso ilimitado en plataforma.

Matrícula:

1. Realiza el pago de tu curso a través de cualquiera de nuestras opciones disponibles (**Transferencia bancaria, datos indicados en www.impulsart.cl**)
2. Una vez realizado el pago, adjunta el comprobante de pago y envíalo a contacto@impulsarte.cl. Tras recibirlo, te enviaremos el formulario de matrícula.
3. Completa el formulario de inscripción con tus datos y envíalo al correo contacto@impulsarte.cl.
4. Una vez recibido el formulario, te enviaremos tus datos de acceso (usuario y clave) para ingresar a nuestra plataforma E-Learning.

¡Así de fácil es empezar tu curso con nosotros!

¡Nos aseguraremos de procesar tu inscripción de manera rápida y eficiente!

Descripción del Curso:

Manejar estrategias de gestión eficiente del tiempo y del cambio en el cumplimiento de objetivos, según requerimientos y estándares establecidos por la empresa.

¿A quién va dirigido?

- Líderes, supervisores y gerentes que desean **mejorar su gestión de equipos**.
- Coordinadores y profesionales de recursos humanos que buscan **desarrollar habilidades de liderazgo** en su organización.
- Emprendedores que necesitan **optimizar la productividad** de sus equipos.
- **Todos aquellos interesados** en fortalecer su **capacidad de liderazgo** en el entorno laboral.

Metodología:

Este curso está diseñado con técnicas de aprendizaje efectivas, que incluyen contenidos secuenciados, ejemplos ilustrados y actividades independientes. Además, cuenta con recursos interactivos y evaluaciones prácticas para facilitar el proceso de aprendizaje.

- 1.- Diagnóstico Inicial: Se te proponen preguntas sobre los contenidos del módulo para evaluar tus conocimientos previos, además de brindarte información sobre lo que aprenderás.
- 2.- Contenidos para Estudiar: Presentaciones de fácil lectura con ejemplos claros de lo explicado.
- 3.- Actividades Prácticas: Actividades que te permitirán llevar los contenidos a distintos escenarios, poniendo en práctica los temas aprendidos en cada módulo.
- 4.- Resumen del Módulo: Te permitirá recordar los contenidos antes del desarrollo de la evaluación por cada módulo.
- 5.- Evaluación Parcial por Módulo: Evaluaciones que permiten verificar el grado de aprendizaje adquirido por cada módulo.

Programa académico Curso: Manejo de Estrategias de Gestión eficiente del tiempo y de cambio en el cumplimiento de objetivos

Módulos del Curso:

MÓDULO 1: Conceptos y fundamentos asociados a la gestión del tiempo y del cambio.

Duración: 10 horas

Objetivo del módulo: Identificar conceptos y fundamentos asociados a la gestión del tiempo y del cambio, en la planificación de tareas y cumplimiento de objetivos, según estándares establecidos por la empresa.

Contenidos:

- Leyes generales relativas al tiempo
- Los ladrones del tiempo
- ¿Qué significa Cambiar?
- La organización de aprendizaje
- Comprender el cambio
- Como surgen los cambios organizacionales

MÓDULO 2: Estrategias de comunicación, cambio y manejo del tiempo.

Duración: 20 horas

Objetivo del módulo: Identificar y manejar estrategias de comunicación, cambio y manejo del tiempo en la planificación de tareas y cumplimiento de objetivos, según estándares establecidos por la empresa.

Contenidos:

- Comunicación asertiva
- Modelos de cambio
- Desarrollo Organizacional

MÓDULO 3: Estrategias para disminuir tiempos perdidos y resistencia al cambio

Duración: 10 horas

Objetivo del módulo: Manejar estrategias para disminuir tiempos perdidos y resistencia al cambio en la planificación de tareas y cumplimiento de objetivos, según estándares establecidos por la empresa.

Contenidos:

- Tiempos perdidos
- Factores de la gestión del tiempo
- Técnicas esenciales
- Aspectos para gestionar el tiempo
- Niveles de consciencia sobre nuestra actividad
- Las tareas
- Las decisiones del cambio

Programa académico Curso: Manejo de Estrategias de Gestión eficiente del tiempo y de cambio en el cumplimiento de objetivos

MÓDULO 4: Estrategia del tiempo

Objetivo del módulo: Proporcionar herramientas y técnicas para una adecuada gestión del tiempo, ayudando a los participantes a planificar, organizar y priorizar sus actividades de manera eficiente para mejorar su rendimiento personal y profesional

Contenidos:

- Proceso de toma de decisiones
- Que son las decisiones
- La planificación de la toma de decisiones
- Asignación de la matriz urgente – importante
- La matriz de Covey
- Organización del tiempo
- Comportamientos positivos
- Comportamientos negativos
- Planificación del día a día
- Medios para la implantación
- Gestión de conflictos y resolución de problemas tradicionales.

MÓDULO 5: Estrategias del cambio

Objetivo del módulo: proporcionar herramientas y enfoques para gestionar y facilitar el cambio de manera efectiva, promoviendo la adaptación, la resiliencia y el desarrollo continuo en entornos en constante transformación

Contenidos:

- Cambios estratégicos
- Roles de cambio
- Cambios planificados
- Programación de cambios planificados
- Estrategia ante resistencia organizacional
- Estrategia para la resistencia al cambio

Evaluación del Curso:

- Evaluaciones al final de cada módulo.

Requisitos de aprobación:

Para obtener el diploma, es necesario alcanzar una calificación mínima de 4,0 en la evaluación final. Al finalizar el curso y haber cumplido con todos los requisitos, los participantes podrán descargar su **diploma** a través de la plataforma virtual. El documento estará disponible en formato PDF durante un plazo de **24 horas**.